

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
Facultatea	Științe Socio-Umane
Departament	Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate
Domeniul de studiu	Științe Politice
Ciclul de studii	I (studii universitare de licență)
Specializarea	Științe Politice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Drept constituțional și administrativ			
Codul cursului	Tipul cursului	An de studiu	Semestrul	Număr de credite
SPL12F007	Obligatoriu	I	II	6
Tipul de evaluare	Categoriza formativă a disciplinei			
Examen	DF=fundamentală			
Titular activități curs	Conf.univ.dr. Dana ALEXANDRU			
Titular activități seminar / laborator/ proiect	Conf.univ.dr. Dana ALEXANDRU			

3. Timpul total estimat

Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total
2	2			4
Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ				
Curs	Seminar	Laborator	Proiect	Total (NOAD _{sem})
28	28			56

Distribuția fondului de timp pentru studiu individual		Nr.ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		30
Tutoriat:		10
Examinări:		4
Total ore alocate studiului individual (NOSI _{sem})		94
Total ore pe semestru (NOAD _{sem} + NOSI _{sem})		150

4. Precondiții

Discipline necesar a fi promovate anterior	Nu este cazul
Competențe	Nu este cazul

5. Condiții

De desfășurare a cursului	Studentii vor interveni/participa în/la prelegere, atât prin prezentarea și analiza fișelor tematice specifice cursului, cât și prin analize de text/document/documente primare și secundare, lucrări generale și speciale
De desfășurare a seminarului	Seminarul se va desfășura în săli cu echipament adecvat ca și cursul. Studentii vor realiza miniproiecte, vor realiza recenzii, vor analiza studii de caz, vor face analize și interpretare de text.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	Familiarizarea studenților cu terminologia și conceptele de bază specifice din sfera instituțiilor politice și procedurilor constituționale; Dezvoltarea abilităților de operare cu aparatul metodologic specific în analiza instituțiilor politice și administrative din România; Formarea abilităților de analiză critică a fenomenelor politice, prin însușirea unor concepte teoretice de bază referitoare la instituțiile politice și interacțiunile constituționale dintre acestea; Realizarea unei prezentări generale asupra scopului, rolului și perspectivelor dreptului administrativ în ansamblul sistemului juridic; Însușirea noțiunilor teoretice de bază ale dreptului administrativ; Cunoașterea organizării și funcționării organelor administrative centrale, deconcentrate și descentralizate;
Competențe transversale	Asigurarea unei operativități în lucrul cu legislația administrației publice; Dezvoltarea raționamentului juridic; Dezvoltarea abilității de analiză și sinteză a informației acumulate; Verificarea și dezvoltarea abilității individuale a utilizării noțiunilor teoretice acumulate la cazuri concrete.

7. Obiectivele disciplinei

Obiectivul general al disciplinei	Însușirea principalelor concepte, principii și metode ale dreptului constituțional și administrativ; Formarea unei imagini corecte și precise referitoare la dreptul constituțional și administrativ.
Obiectivele specifice	Înțelegerea corelației dintre drept, politica și stat Însușirea noțiunilor de bază cu privire la stat, putere de stat, partide politice, parlament, guvern, instanțe judecătorești Cunoașterea aprofundată a principiilor de organizare și funcționare a administrației publice; statutul autorităților administrației publice centrale și locale. Înțelegerea și însușirea mecanismelor de interacțiune dintre principalele instituții politice; Interpretarea normelor juridice referitoare la instituțiile politice; a normelor și principiilor dreptului administrativ;



	Dobândirea capacității de actualizare permanentă a instituțiilor dreptului administrativ în raport cu modificările legislative extrem de dinamice și diversificate; Corelarea normelor generale cu normele speciale; Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică;
--	--

8. Conținuturi

Curs		Nr. ore
Curs 1	Noțiuni introductive. Tematica și obiectivele cursului. Bibliografie	2
Curs 2	Teoria puterii. Trăsăturile puterii statale. Organizarea statală a puterii. Separția și echilibrul puterilor în stat	2
Curs 3	Teoria statului I. Definiția statului. Etapele formării statului. Legitimitatea și funcțiile statului. Elementele statului	2
Curs 4	Teoria statului II. Forma de guvernământ. Structura de stat. Caracterele statului român Organizarea administrativă a teritoriului României	2
Curs 5	Sistemul electoral. Drepturile electorale. Scrutinul. Organizarea alegerilor. Desfășurarea votării. Stabilirea rezultatelor	2
Curs 6	Parlamentul; Autoritățile executive; Instituția Șefului de stat – Prezentare constituțională	2
Curs 7	Curtea Constituțională a României. Controlul constituționalității în România. Caracterizarea Curții Constituționale. Procedura Curții Constituționale. Actele Curții Constituționale	2
Curs 8	Noțiuni fundamentale pentru dreptul administrativ. Relația guvernare– administrație publică. Rolul executivului în dreptul public contemporan	2
Curs 9	Noțiunile de autoritate publică și administrație publică potrivit Constituției. Identificarea sferei administrației publice. Obiectul, definiția și trăsăturile dreptului administrativ	2
Curs 10	Teoria generală a organizării administrației publice. Președintele României.	2
Curs 11	Guvernul României.	2
Curs 12	Administrația publică locală: evoluția legislației în domeniu. Principiile organizării administrației publice locale. Consiliul local.	2
Curs 13	Primarul, viceprimarul și administratorul public, secretarul unității administrativ- teritoriale. Consiliul județean, președintele consiliului județean, prefectul și subprefectul	2
Curs 14	Evoluția legislației și a doctrinei privitoare la funcția publică. publice. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici . Răspunderea funcționarilor publici	2
Total ore curs:		28
Seminar		Nr. ore
Sem 1	Introducere în tematică, formularea cerințelor referitoare la modul de derulare al seminariilor, modalități de lucru	2
Sem 2	Dezbateri privind principalele concepte si principiile referitoare la organizarea statală a puterii. Separția și echilibrul puterilor în stat	2



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate

Sem 3	Discuții privind etapele formării statului. Legitimitatea și funcțiile statului. Elementele statului	2
Sem 4	Discuții privind structura de stat. Caracterele statului român Organizarea administrativă a teritoriului României. Studii de caz.	2
Sem 5	Dezbateri privind sistemul electoral. Drepturile electorale. Scrutinul. Organizarea alegerilor. Desfășurarea votării. Stabilirea rezultatelor. Studii de caz.	2
Sem 6	Discuții privind raporturile dintre puterea legislativă și puterea executivă.	2
Sem 7	Discuții privind principiile de organizare și funcționare a Curții Constituționale a României.	2
Sem 8	Dezbateri privind principalele concepte și principiile dreptului administrativ; dezbateri privind principiile de organizare administrativă; comparație între formele de control caracteristice modelelor de organizare administrativă.	2
Sem 9	Reactualizarea conceptelor studiate cu privire la instituțiile administrației publice centrale. Discuții și dezbateri privind rolul acestora și relațiile dintre acestea. Completarea cunoștințelor dobândite anterior.	2
Sem 10	Discuții privind principiile de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale și a raporturilor dintre acestea; evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor acumulate în cadrul cursului curent și consolidarea cunoștințelor.	2
Sem 11	Dezbateri privind principalele concepte privind teoria generală a actului administrativ.	2
Sem 12	Discutarea și rezolvarea de studii de caz referitoare la aspecte legate de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale și a raporturilor dintre acestea cu precădere referitoare la primar și consiliul local; evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor acumulate în cadrul cursului curent și consolidarea cunoștințelor.	2
Sem 13	Discutarea și rezolvarea de studii de caz referitoare la aspecte legate de organizare și funcționare a autorităților administrației publice locale și a raporturilor dintre acestea, în special prefectul, președintele consiliului județean și consiliul județean; evaluarea nivelului de asimilare a cunoștințelor acumulate în cadrul cursului curent și consolidarea cunoștințelor.	2
Sem 14	Verificarea și evaluarea cunoștințelor acumulate în cadrul cursurilor referitoare la funcția și funcționarul public, prin intermediul rezolvării de întrebări grilă; rezolvare de studii de caz.	2
Total ore seminar/laborator		28

Metode de predare

Prelegere interactivă. Explicație. Demonstrație. Organizator grafic. Problematizare. Învățarea prin cooperare.

**Bibliografie**

Referințe bibliografice recomandate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ioan MURARU, Simina TĂNĂSESCU (Coord.), Constituția României. Comentariu pe articole, CH Beck, București, 2008. 2. Ioan MURARU, Simina TĂNĂSESCU, Drept constituțional și instituții politice, vol.I, Ed. 15, CH Beck, București, 2016. 3. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, vol. II, Ed. 15 CH Beck, București, 2017. 4. Dana APOSTOL TOFAN, Drept administrativ, vol.I, Ediția 3, Ed.C.H.Beck, București, 2014. 5. Dana APOSTOL TOFAN, Drept administrativ, vol.II, Ediția 4, Ed.C.H.Beck, București, 2017.
Referințe bibliografice suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ioan SANTAI; Vasile TABĂRĂ, Administrație publică, Ed. Tehno-Media, Sibiu, 2010. 1. Dana ALEXANDRU, Colectivitățile locale și rolul lor în spațiul administrativ european în contextul descentralizării administrative, București: PRO Universitaria, 2013 2. Ioan ALEXANDRU, Drept administrativ comparat, Editura Lumina Lex, București, 2000. 3. Emil BĂLAN, Instituții administrative, CH Beck, București, 2008. 4. Ion DELEANU, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006. 5. Iordan NICOLA, Drept administrativ, Editura Universității Lucian Blaga, Sibiu, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei abordează noțiuni, teorii, sisteme politice și juridice, precum și autori cheie în dreptul constituțional și administrativ, care trebuie să facă parte din bagajul minimal de cunoștințe ale unui absolvent de științe politice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Ponderea în nota finală	Obs.**
Curs	<p>Lucrare scrisă constă din două părți:</p> <p>I. Secțiunea practică: Speță, care conține două sau trei probleme de drept, solicitându-se studenților să răspundă în spațiul indicat</p> <p>II. Secțiunea teoretică, compusă din:</p> <p>4 întrebări grilă</p> <p>1 întrebare teoretică</p>	70%	CEF
Seminar	-răspunsurile finale la studiile de caz/spețe rezolvate la seminar	30%	nCPE



Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

ULBS

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe Socio-Umane
Departamentul Relații Internaționale, Științe Politice și Studii de Securitate


Standard minim de performanță: Obținerea notei 5 (cinci) la nivel agregat.			
Studentii trebuie să participe la două treimi din numărul seminariilor din cadrul semestrului. Îndeplinirea acestei condiții, cumulată cu participarea activă (obligația de a rezolva spețe/exerciții practice) în cadrul activității de la seminar dă posibilitatea obținerii unui punct în plus la nota obținută la examenul final la disciplina Drept constituțional și administrativ.			
Studentii trebuie să răspundă corect la cel puțin jumătate din subiectele de la examen sau să rezolve în proporție de 50% fiecare dintre subiecte pentru a obține nota 5.			

(*) Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

()** CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen;
CEF - condiționează evaluarea finală;

Data completării: 12.09.2019

Data avizării în Departament: 30.septembrie 2019

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Conf.univ.dr. Dana ALEXANDRU	
Director de departament	Lect. dr. Gabriel ȘERBAN	